

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Шойна»**

ПРИКАЗ

от 04 июля 2019г
п. Шойна

№ 65

**Об утверждении состава комиссии
и Плана мероприятий по
противодействию коррупции**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции на 2019-2020 учебны год в составе:

председатель комиссии – Трудолюбова Елена Валериевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

члены комиссии:

Ивановская Наталья Олеговна, заведующий хозяйством;

Нечаева Олеся Геннадьевна, старший воспитатель детского сада;

Бобрикова Людмила Юрьевна, делопроизводитель.

2. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

Трудолюбову Елену Валериевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, среди педагогических работников школы и интерната;

Ивановскую Наталью Олеговну, заведующую хозяйством, среди обслуживающего персонала и вспомогательных работников школы, интерната, детского сада;

Нечаеву Олеся Геннадьевну, старшего воспитателя детского сада, среди педагогов детского сада.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ НАО «ОШ с.Шойна» на 2019 -2020 учебный год (Приложение).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.П. Широкая

Утверждено
Директор ГБОУ НАО «ОШ
с. Шойна»
_____ Т. П. Широкая
Приказ от 04.07.2019 № 65

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение комиссии и ответственных лиц по профилактике коррупции в учреждении	июль	Директор
1.2	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	По мере поступления жалоб	Делопроизводитель
1.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	По результатам проверок	Директор
1.4	Организация контроля за соблюдением кодекса этики работниками школы	В течение года	Ответственные по подразделениям
1.5.	Организация информационной открытости учреждения: размещение информации на сайте школы, информационных стендах о деятельности учреждения	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Исполнение плана ФХД, использование свех уровней бюджета с размещением на сайте учреждения	Январь – февраль	директор
1.7.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы за учебный год по профилактике коррупции»	май	директор

1.8.	<p>Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, личных дел обучающихся и книг учета обучающихся; - выявление нарушений инструкций и указаний за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы и книг учета бланков и выдачи аттестатов; - выявление нарушений инструкций и указаний за получением, заполнением, хранением и порядком выдачи трудовых книжек и журналами учета и движения трудовых книжек; - выявление нарушений инструкций и указаний по созданию, хранению, распространению, использованию в работе и уничтожению документов для служебного пользования. 	1 раз в квартал	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.9.	<p>Усиление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнением нормативных актов по ведению образовательного, воспитательного процесса, присмотра и ухода за детьми; - исполнением нормативных актов по ведению финансово-хозяйственной деятельности; - исполнением нормативных актов по обеспечению безопасности учреждения; - исполнением нормативных актов по антикоррупционной деятельности учреждения. 	1 раз в квартал	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.10.	<p>Привлечение родительского комитета и представителей общественности в решении вопросов организации и проведения учебно-воспитательного процесса в установленном законодательством порядке, в решении вопросов укрепления материально-хозяйственной базы учреждения, в вопросах перспективного развития</p>	По мере решения соответствующих вопросов	Директор

	учреждения.		
2.Обеспечение антикоррупционного просвещения			
2.1.	Размещение на сайте школы информации о нормативных документах и мероприятиях в сфере противодействия коррупции в учреждении (раздел «антикоррупция»)	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.2.	Проведение занятий с обучающимися по вопросам антикоррупции	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2.3.	Размещение на информационных стендах наглядной агитации по вопросам антикоррупции для обучающихся и родителей	В течение года	Социальный педагог, педагог-организатор
2.4.	Проведение занятий с работниками по изучению действующего законодательства и локальных актов о противодействии коррупции, предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	Сентябрь При приеме на работу	Ответственные по подразделениям
2.5.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции, предотвращению конфликта интересов в школе	В течение года	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
3. Совершенствование работы по противодействию коррупции, предотвращению конфликта интересов в школе			
3.1.	Ознакомление работников под роспись по противодействию коррупции	Сентябрь При приеме на работу	Ответственные по подразделениям
3.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции (по плану работы комиссии, после проведения расследований по жалобам, после проведения внутренних или внешних проверок)	Сентябрь По результатам проверок По мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции Приглашенные лица (по необходимости)
3.3.	Организации индивидуальных консультаций работников	По мере необходимости и	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции ответственные
3.4.	Анализ деятельности сотрудников,	Май	Председатель

	на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных нарушений		комиссии по противодействию коррупции
3.5.	Подготовка рекомендаций об улучшении работы комиссии и в школе в целом по противодействию коррупции, предотвращению конфликта интересов в школе	Май-июнь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.6.	Пересмотр, доработка ранее изданных локальных актов и разработка новых актов по противодействию коррупции, предотвращению конфликта интересов в школе	Май-июнь По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.7.			
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер			
4.1.	Проведение анализа заявлений работников, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе	По мере поступления	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции ответственные
4.2.	Проведение мониторинга (анонимного анкетирования) работников по исследованию уровня эффективности мер антикоррупционной политики в учреждении	апрель	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции ответственные
4.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	Март- июнь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции ответственные
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере поступления	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции ответственные